



## SUN 2017

### ***Bon de commande exposition / sponsoring***

à compléter et à renvoyer par Fax au : **+33(0) 1 45 33 57 15**

**VBCE – SUN 2017**

43, rue de l'Abbé Groult - 75015 Paris

La Société : .....

Représentée par : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

E-Mail :

Adresse postale

.....  
.....  
.....

TVA intracommunautaire : .....

**Participera à l'organisation du congrès cité ci-dessus de la façon suivante :**

Surface m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (6m<sup>2</sup> minimum et multiple de 3)

Stand n° \_\_\_\_\_ (1er choix) / Stand n° \_\_\_\_\_ (2ème choix) / Stand n° \_\_\_\_\_ (3ème choix)

Autre: .....

**SOUS RESERVE DU PAIEMENT EN SUSPENS DES FACTURES DES SUN 2016**

**Pour les symposia ou les ateliers, merci de spécifier :**

Jour et tranche horaire souhaités : .....

Titre ou thème préliminaire : .....

La facture d'un montant de ..... Euros HT est à faire parvenir à (si différent de l'adresse ci-dessus) :

Nous acceptons sans restriction les conditions administratives et financières indiquées dans le Dossier de Réservation. Une facture d'acompte sera envoyée à réception de ce Bon de Commande.

Date

Signature et cachet